

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

dostępny na stronie internetowej www.neonki.pl

1. Przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną prosimy o uważne zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Usługi objęte niniejszym regulaminem nie są kierowane do konsumentów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

§ 1. Definicje.

Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. **usługa świadczona drogą elektroniczną** – oznacza usługę, której wykonanie następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
2. **Usługodawca** – oznacza ESOLUTIONS Spółka z o.o., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Święty Marcin nr 29, lok. 8, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000957755, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł, posiadająca numer NIP: 7831853051 oraz numer REGON: 52140348200000;
3. **strona internetowa Usługodawcy** – oznacza stronę funkcjonującą pod adresem [/www.neonki.pl/](http://www.neonki.pl/);
4. **Usługobiorca** lub **placówka, szkoła** – oznacza podmiot korzystający z usług Usługodawcy, który jest stroną umowy o świadczeniu usług będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który zobowiąże się do przestrzegania niniejszego regulaminu;
5. **Użytkownik** – oznacza każdego, kto korzysta z usług w sposób określony w niniejszym regulaminie. W odniesieniu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” wyróżnia się następujących użytkowników:
 - Użytkownik PS** – będący pracownikiem szkoły (PS);
 - Użytkownik R** – będący rodzicem (R);
6. **Strona** lub **Strony** – oznacza **Usługobiorcę** lub **Usługodawcę** indywidualnie lub łącznie;
7. **system** – oznacza elektroniczny system, w tym program komputerowy, do obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”, który rejestruje informacje związane z pobytem ucznia w świetlicy szkolnej oraz opuszczeniem świetlicy, w szczególności z przekazaniem ucznia po zakończeniu pobytu w świetlicy szkolnej osobie upoważnionej do jego odbioru. System przetwarza dane w formacie elektronicznym z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, udostępnionej przez **Usługodawcę** za pomocą chmury obliczeniowej. W skład systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” wchodzi przestrzeń serwerowa, oprogramowanie oraz urządzenia. Opis funkcjonalności systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” stanowi załącznik do umowy o świadczenie usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej; dostępny jest ponadto na stronie internetowej [/www.neonki.pl/](http://www.neonki.pl/);

8. **urządzenia lub zestaw urządzeń** – oznacza komplet urządzeń niezbędnych do działania systemu, tj. monitor do wyświetlania informacji, stojak, czytnik kodów QR lub tablet, służący do obsługi systemu oraz urządzenie końcowe, tj. komputer lub inne urządzenie mobilne z połączeniem internetowym obsługujące przeglądarkę internetową, np. tablet, smartfon; chyba, że konkretne postanowienie niniejszego dokumentu wymienia tylko niektóre z powyższych elementów;
9. **konto** – oznacza funkcjonalność w systemie teleinformatycznym **Usługodawcy**, dostępną dla Użytkownika po zalogowaniu. Za pomocą tej funkcjonalności gromadzone są dane **Użytkownika**. Składa się z identyfikatora (loginu) oraz hasła. Za pośrednictwem konta, Użytkownik wprowadza dane i inne informacje oraz nimi zarządza, a także korzysta z funkcjonalności systemu;
10. **formularz rejestracyjny** – oznacza formularz dostępny na stronie internetowej /www.neonki.pl/, umożliwiający utworzenie konta, w którym należy podać wszystkie wymagane dane Użytkownika, w tym login i hasło;
11. **Super administrator** – oznacza **Usługodawcę** będącego właścicielem systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”, w tym jego pracowników posiadających upoważnienie do działania w imieniu **Usługodawcy**;
12. **cennik** – oznacza zestawienie opłat za usługi o charakterze odpłatnym świadczone przez **Usługodawcę**, dostępny na stronie internetowej /www.neonki.pl/;
13. **opłata abonamentowa** – oznacza określoną w cenniku stałą opłatę cykliczną, którą zobowiązany jest uiszczać **Usługobiorca** korzystający z usług o charakterze odpłatnym; stanowi część składową wynagrodzenia **Usługodawcy**;
14. **dane osobowe** – oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
15. **siła wyższa** – oznacza zdarzenie zewnętrzne, niezależne od **Usługodawcy**, takie jak działania sił przyrody, w tym powódź, wichura, pożar, trzęsienie ziemi, nadzwyczajne opady śniegu oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego w postaci strajku, wojny, rozruchów społecznych, działania władz, a także inne nadzwyczajnych okoliczności, w tym epidemie i zdarzenia zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, i których następstwom nie można było zapobiec, a nawet gdyby można było je przewidzieć, nie można było im zapobiec, mimo zachowania najwyższej staranności, powodujące niemożność świadczenia przez **Usługodawcę** usług elektronicznych;
16. **regulamin** – oznacza niniejszy dokument wraz z wszelkimi załącznikami i dodatkami, które stanowią jego integralną część;
17. **ustawa Kodeks cywilny** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
18. **ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – oznacza ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 344);

§ 2. Postanowienia ogólne. Rodzaj świadczonych usług.

1. **Usługodawca** świadczy usługi na rzecz **Usługobiorcy** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie lub w treści umowy, jeżeli usługa jest odpłatna.
2. **Usługobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Zobowiązanie się **Usługobiorcy** do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu przy zawieraniu umowy o świadczenie usługi jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków regulaminu.
4. **Usługodawca** świadczy usługi drogą elektroniczną, a w szczególności:
 - 1) usługę dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”. Usługa ta świadczona jest w następujących wersjach:
 - A) Dziennik Świetlicy, w skrócie: „DS”;
 - B) System Odbioru Dzieci, w skrócie: „SOD” ;
 - 2) usługę formularza kontaktowego.
5. **Usługodawca** może świadczyć również inne usługi na podstawie odrębnych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. **Usługobiorca** może skontaktować się z **Usługodawcą** w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie: +48 503 006 725;
 - 2) e-mail: kontakt@neonki.pl
 - 3) listownie: **eSolutions Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 29/8, 61 – 806 Poznań.
7. **Usługobiorca** odpowiada za prawidłowość i aktualność przekazanych danych osobowych.

§ 3. Warunki świadczenia usług.

1. **Usługodawca** świadczy usługi na rzecz **Usługobiorcy** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie lub w łączącej Strony umowie, zawartej w wyniku złożenia indywidualnej oferty, jeśli dotyczy usługi odpłatnej.
2. **Usługobiorca** obowiązany jest do korzystania z udostępnionych usług w sposób zgodny z prawem, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej **Usługodawcy** oraz osób trzecich.
3. Zawarcie umowy o świadczenie usługi następuje poprzez:
 - 1) w odniesieniu do usługi formularza kontaktowego – wypełnienie formularza kontaktowego i kliknięcie przycisku akceptacji, tj. „Wyślij”;
 - 2) w odniesieniu do usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” – podpisanie umowy w formie papierowej.
4. Do korzystania z funkcjonalności usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” konieczne jest dokonanie rejestracji poprzez wypełnienie wymaganych pól formularza rejestracyjnego i kliknięcie przycisku akceptacji, tj. „Zarejestruj”.
5. Korzystanie przez **Usługobiorcę** z usług może wiązać się z koniecznością podania przez **Usługobiorcę**:
 - 1) w odniesieniu do usługi formularza kontaktowego – jego danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej (jeżeli adres ten stanowi daną osobową), ewentualnie innych danych osobowych podanych dobrowolnie;

- 2) w odniesieniu do usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” – jego nazwy i danych osobowych osoby upoważnionej do reprezentowania oraz osób, których dane osobowe będą przetwarzane w systemie, w szczególności Użytkowników, dla celów związanych z jej świadczeniem oraz dokonaniem rozliczeń z tego tytułu.
6. Zasady przetwarzania przez **Usługodawcę** danych osobowych określa Polityka prywatności **Usługodawcy**.
7. **Usługobiorca** zobowiązany jest podać wyłącznie dane prawdziwe oraz takie, którymi może dysponować, a ich podanie lub późniejsze wykorzystanie w ramach systemu w normalnym toku czynności nie narusza praw osób trzecich.
8. Informacje znajdujące się na stronie **Usługodawcy** nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.). Ogłoszenia, reklamy Usługodawcy, cenniki i inne informacje, podane na stronach internetowych **Usługodawcy**, w szczególności opisy usług, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
9. **Usługodawca** zastrzega, że w związku z koniecznością zapewnienia odpowiednich parametrów technicznych usług, niektóre świadczenia wchodzące w ich skład, m.in. usługi hostingowe związane z zapewnieniem określonej powierzchni serwerów, zarządzaniem serwerem, może zlecić podmiotowi trzeciemu. **Usługodawca** oświadcza, iż podmiot, któremu wykonanie tej usługi będzie zlecane, wybierany będzie z zachowaniem należytej staranności.

§ 4. Zakres świadczonych usług.

1. W ramach świadczenia usługi formularza kontaktowego:
 - 1) **Usługodawca** umożliwi przesłanie wiadomości elektronicznej przy użyciu formularza kontaktowego bezpośrednio do **Usługodawcy**, bez konieczności logowania się do poczty elektronicznej **Usługobiorcy**, w celu umożliwienia kontaktu;
 - 2) odpowiedź na zapytanie wysłane do **Usługodawcy** z użyciem formularza kontaktowego zostanie wysłana bezpośrednio na podany przez **Usługobiorcę** adres poczty elektronicznej.
2. W ramach świadczenia usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”, **Usługodawca**:
 - 1) udostępni system, w tym program komputerowy zlokalizowany na serwerach będących w dyspozycji **Usługodawcy** oraz udzieli licencji czasowej na korzystanie z systemu;
 - 2) udzieli wsparcia na etapie wdrożenia systemu (wsparcie wdrożeniowe) oraz na etapie udostępniania systemu (wsparcie powdrożeniowe) według następujących reguł:
 - A). wsparcie wdrożeniowe w wymiarze 3 godzin łącznie, świadczone zdalnie lub w siedzibie **Usługobiorcy**, obejmować będzie w szczególności:
 - a) pomoc w instalacji, uruchomieniu i konfiguracji systemu na sprzęcie elektronicznym wskazanym przez **Usługobiorcę**;
 - b) dostosowanie wdrażanego systemu do potrzeb **Usługobiorcy**;
 - c) przeprowadzenie szkolenia dla osób wskazanych przez **Usługobiorcę** - administratorów systemu w zakresie funkcjonowania, obsługi, użytkowania, administrowania i utrzymania systemu. Szkolenia prowadzone będą przez

wykwalifikowanych personel **Usługodawcy**. Szkolenia odbędą się w wymiarze 3 godzin – w formie on-line (1 godzina = 60 minut);

B). wsparcie powdrożeniowe, w wymiarze godzin wskazanym przez **Usługobiorcę**, świadczone zdalnie lub w siedzibie **Usługobiorcy**, obejmować będzie w szczególności:

- a) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z działaniem systemu;
- b) doradztwo i konsultacje;
- c) serwis techniczny;

wsparcie powdrożeniowe nie wchodzi w zakres opłaty abonamentowej i podlega wynagrodzeniu w ramach opłaty dodatkowej na zasadach opisanych w umowie;

3) dostarczy **Usługobiorcy**, za wynagrodzeniem nie wchodzącym w zakres opłaty abonamentowej, urządzenia niezbędne do korzystania z systemu tj. monitor do wyświetlania informacji, stojak, czytnik kodów QR lub tablet służący do obsługi systemu oraz instrukcję obsługi systemu, w tym uruchomienia czytnika kodów QR.

§ 5. Realizacja usługi formularza kontaktowego.

1. **Usługobiorca** jako podmiot zainteresowany realizowaną przez **Usługodawcę** usługą formularza kontaktowego, w celu skorzystania z niej, wpisuje w odpowiednim polu wiadomość elektroniczną i klikając przycisk „Wyślij” wysyła ją do **Usługodawcy**.
2. **Usługobiorca** jest zobowiązany do podania prawidłowych danych niezbędnych do realizacji usługi, tj. wskazania adresu poczty elektronicznej, na który zostanie wysłana odpowiedź.
3. Usługa formularza kontaktowego jest bezpłatna.

§ 6. Realizacja usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”.

4. Podmiot zainteresowany realizowaną przez **Usługodawcę** usługą dostępu do systemu, w celu zawarcia umowy, kontaktuje się z **Usługodawcą** pod nr telefonu: +48 503 006 725 lub przez e-mail: kontakt@neonki.pl
5. **Usługobiorca**, aby móc w pełni korzystać z usługi:
 - 1) zawrze umowę o świadczenie usługi w formie papierowej, tj. podpisze umowę;
 - 2) zaakceptuje niniejszy regulamin;
 - 3) otrzyma od **Usługodawcy** kod aktywacyjny – unikalny link;
 - 4) dokona rejestracji poprzez formularz rejestracyjny.
6. Umowa o świadczenie usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” zawierana jest w tradycyjnej formie papierowej, a w konsekwencji warunki świadczenia usługi określa zawarta umowa. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami regulaminu a umową, pierwszeństwo mają postanowienia zawartej umowy o świadczenie usługi.
7. **Usługodawca** zapewnia **Usługobiorcy** przestrzeń serwerową o pojemności nieprzekraczającej 500 Mb do przetwarzania danych zawartych w systemie.
8. **Usługobiorca**, jak i każdy z Użytkowników jest zobowiązany do podania prawdziwych i prawidłowych danych niezbędnych do realizacji usługi.
9. **Usługodawca** tworzy i utrzymuje konto **Usługobiorcy**, w tym konta Użytkowników.

10. Dodanie **Usługobiorcy** do systemu następuje po zawarciu przez strony umowy. Rejestracja konta Administratora szkoły następuje poprzez wykonywanie kolejnych czynności opisanych szczegółowo w instrukcji obsługi systemu udostępnianej **Usługobiorcy**.
11. **Usługodawca** uprawniony jest do administrowania usługą dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”. W związku z tym, w przypadku utraty dostępu do konta **Usługobiorcy** lub Użytkownika, aktywacji konta albo rezygnacji z usługi, **Usługodawca** zarządza kontem **Usługobiorcy** i Użytkowników z nim powiązanych jako jego administrator, czyli jako podmiot sprawujący nadzór nad systemem.
12. **Usługodawca** może zawiesić świadczenie usługi w celu dokonania wyjaśnień, a także wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi w trybie natychmiastowym i usunąć konto **Usługobiorcy**, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku istotnego naruszenia przez **Usługobiorcę** postanowień niniejszego regulaminu odnoszących się do usługi,
 - 2) w przypadku wykorzystywania usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami bądź niezgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 3) w każdym przypadku naruszenia warunków udzielonej licencji, o której mowa w § 11 ust. 3 regulaminu – w takim przypadku wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi jest równoznaczne z wypowiedzeniem w trybie natychmiastowym licencji, o której mowa w tym przepisie.
13. **Usługobiorca** odpowiada za działania Użytkowników, których upoważnił do korzystania z systemu.
14. **Usługobiorca** i Użytkownik są obowiązani do utrzymania w tajemnicy loginu i hasła dostępu do konta.
15. **Usługobiorca** i Użytkownik są obowiązani dołożyć najwyższej staranności, aby nie dopuścić do utraty hasła dostępowego lub wejścia w jego posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu). **Usługobiorca** i Użytkownik ponoszą wyłączną odpowiedzialność za udostępnienie loginu i hasła osobom trzecim.
16. W razie utraty danych dostępowych do konta **Usługobiorcy** lub Użytkownika takich jak: login, hasło, **Usługobiorca** lub Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Usługodawcy**, który dokona czynności mających na celu przywrócenie **Usługobiorcy** lub Użytkownikowi kontroli nad kontem.
17. W przypadku problemów technicznych, awarii i innych niedogodności w działaniu systemu należy kontaktować się z **Usługodawcą** pod numerem tel.: +48 608 656 364 lub adresem e-mail: kontakt@neonki.pl

§ 7. Prowadzenie i dostęp do konta w systemie obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”.

1. Usługa dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” świadczona jest za pośrednictwem Internetu. Usługa wspiera sprawne zarządzanie pracą świetlicy szkolnej.
2. Usługa dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” pozwala na lepszą organizację pracy świetlicy szkolnej, usprawnia zarządzanie ewidencją uczniów uczęszczających do świetlicy oraz upoważnieniami do ich odbioru.
3. Usługa dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” jest płatna. Możliwość korzystania z systemu obejmuje określony czas, odpowiadający zakupionemu okresowi abonamentowemu. Umowa o świadczenie usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy

szkolnej pn. „Neonki” wygasa z upływem wykupionego okresu abonamentowego, chyba że **Usługobiorca** zakupi usługę na kolejny okres abonamentowy.

4. Aktualna oferta cenowa określająca opłaty za korzystanie z systemu, wraz z dostępnymi promocjami i rabatami, prezentowana jest na stronie /www.neonki.pl/. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo przedstawienia indywidualnej oferty cenowej dla wybranych **Usługobiorców**. Ostateczne wynagrodzenie należne **Usługodawcy** określone jest w treści pisemnej umowy o świadczenie usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”.
5. Płatność w ramach abonamentu dokonywana jest z góry na początku okresu abonamentowego.
6. Skorzystanie z usługi wymaga rejestracji oraz podania danych osobowych.
7. Dodanie nowej placówki do systemu odbywa się po zawarciu umowy w formie papierowej. W umowie **Usługobiorca** wskazuje:
 - 1) nazwę placówki,
 - 2) adres,
 - 3) NIP,
 - 4) Administratora ze strony placówki,
 - 5) numer telefonu,
 - 6) adres poczty elektronicznej placówki.
8. Super administrator dodaje Użytkowników PS – Administratorów szkoły na podstawie danych przekazanych przez placówkę. Administratorów szkoły może być wielu.
9. Każda osoba posiadająca rolę Administratora szkoły może pełnić rolę nauczyciela świetlicy. Podwójna rola wynika z tego, że dyrektor lub kierownik świetlicy mają jedno konto i przełączają swoją rolę w zależności od czynności, jakie chcą realizować.
10. Użytkownika PS wskazuje **Usługobiorca** w wypełnionym formularzu rejestracyjnym szkoły. Rejestracja Użytkownika PS odbywa się poprzez wygenerowanie kodu rejestracyjnego. Super administrator generuje kod rejestracyjny – unikalny link. Za pomocą unikalnego kodu rejestracyjnego Użytkownik PS tworzy swoje konto automatycznie powiązane ze szkołą. Rejestracja dokonywana jest przez Użytkownika upoważnionego przez **Usługobiorcę** do korzystania z systemu poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego po kliknięciu w link aktywacyjny.
11. Użytkownik PS wypełnia wymagane pola, tj. podaje swoje nowe hasło. Reszty danych nie może edytować. Następnie klika przycisk akceptacji pn. „Zarejestruj”.
12. Rejestracja Użytkownika R odbywa się poprzez wygenerowanie kodu rejestracyjnego. Kod rejestracyjny to unikalny link dla Użytkownika R, który pozwala na zarejestrowanie rodzica automatycznie powiązanego z uczniem. Szkoła przesyła go do Użytkownika R za pomocą bezpiecznego, zatwierdzonego kanału komunikacyjnego, którym zwyczajowo jest dziennik elektroniczny.

Rejestracja dokonywana jest przez Użytkownika R poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego po kliknięciu w link aktywacyjny. W treści formularza Użytkownik R podaje: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, hasło.
13. Jeżeli więcej niż jedno dziecko Użytkownika R uczęszcza do świetlicy szkolnej, następuje powiązanie kont i utworzenie jednego zintegrowanego konta, tak aby Użytkownika R mógł korzystać z funkcjonalności systemu przy użyciu jednego konta.

14. Użytkownik R może upoważnić wskazaną przez siebie osobę do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej. W tym celu Użytkownik R generuje kod QR do odbioru ucznia dla siebie i innych wskazanych przez siebie osób. Kody QR może dodawać i usuwać. Każdy kod QR jest inny i unikatowy.
15. Eksport danych osobowych dzieci do pliku CSV pozwala na wygenerowanie pliku CSV zawierającego: imię, nazwisko, klasę oraz link rejestracyjny dla Użytkownika R.
16. Do korzystania z usługi dostępu do systemu uprawniony jest wyłącznie **Uslugobiorca**, którego dane zostały podane w formularzu rejestracyjnym w trakcie rejestracji. Zabronione jest korzystanie przez **Uslugobiorcę** z kont innych **Uslugobiorców**, a także udostępnianie własnego konta innym **Uslugobiorcom** lub innym osobom trzecim.
10. Każdorazowe logowanie się przez **Uslugobiorcę** do konta wymaga podania loginu oraz hasła.
11. Login musi stanowić aktywny adres e-mail, do korzystania, z którego **Uslugobiorca** jest uprawniony.
12. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków alfanumerycznych i znaków specjalnych, w tym wielkiej i małej litery, cyfry.

§ 8. Prawa i obowiązki Usługodawcy.

1. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami bądź w inny sposób niezgodnym z niniejszym regulaminem.
2. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z usług przez osobę nieuprawnioną, która na skutek zawinionego działania lub zaniechania **Uslugobiorcy** uzyskała dostęp do usług świadczonych przez **Usługodawcę**.
3. **Usługodawca** nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych treści, które zostały wprowadzone przez **Uslugobiorcę** do systemów teleinformatycznych **Usługodawcy**. W razie pozyskania wiarygodnej informacji bądź urzędowego zawiadomienia o bezprawnym charakterze takiej treści bądź działalności z nią związanej, **Usługodawca** może usunąć taką treść i/lub zawiesić dostęp **Uslugobiorcy** do świadczonych usług. W takim przypadku **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie treści, o której mowa w niniejszym ustępie, ani za zawieszenie dostępu do usług na podstawie niniejszego ustępu.
4. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo do prowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować tymczasowe utrudnienia lub uniemożliwienie **Uslugobiorcom** korzystania z usług.
5. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, **Usługodawca** ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
6. **Usługodawca** dołoży wszelkich starań, aby system oraz wszystkie usługi udostępniane za jego pośrednictwem działały w sposób ciągły, bez jakichkolwiek zakłóceń, jednakże **Usługodawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zakłócenia spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją **Uslugobiorcy**, Użytkownika lub osób trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności. **Usługodawca** gwarantuje dostępność usług, w tym

usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”, na poziomie 90% w stosunku rocznym.

7. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo do wprowadzania zabezpieczeń mających na celu ochronę prawidłowego działania usług, w tym zabezpieczeń chroniących przed działaniami **Usługobiorcy** i Użytkownika systemu łamiących niniejszy regulamin bądź zasady związane z realizacją usług.
8. W przypadku rezygnacji przez **Usługobiorcę** z usług świadczonych przez **Usługodawcę**, **Usługodawca** skasuje konto **Usługobiorcy** (jeżeli zostało utworzone) oraz powiązanych z nim Użytkowników w ciągu 30 dni, chyba że utrzymanie takiego konta będzie konieczne do dochodzenia roszczeń **Usługodawcy** wobec **Usługobiorcy** lub Użytkownika.
9. **Usługodawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treści przekazywane przez **Usługobiorcę** oraz Użytkownika w ramach świadczenia usługi, jak również za szkody wynikłe z umieszczanych treści.
10. **Usługodawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych wprowadzonych przez **Usługobiorcę** do systemu teleinformatycznego **Usługodawcy**, z wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) informacje te są publicznie dostępne lub powszechnie znane, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub zobowiązań umownych pomiędzy **Usługodawcą** a **Usługobiorcą**;
 - 2) ujawnienie jest wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) uprzednią zgodę na ujawnienie informacji wyda **Usługobiorca**.

§ 9. Prawa i obowiązki Usługobiorcy i Użytkowników.

1. **Usługobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu dostarczania przez **Usługobiorcę** treści o charakterze bezprawnym.
2. **Usługobiorca** oraz Użytkownicy zobowiązani są do powstrzymywania się od:
 - 1) nadużywania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez spowodowanie zachwiania pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych **Usługodawcy** lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 2) działań mających na celu testowanie możliwości przełamania lub ominięcia zabezpieczeń systemów teleinformatycznych **Usługodawcy**, a także wszelkich innych działań, które prowadzą do uzyskania nieuprawnionego dostępu do całości lub części systemów teleinformatycznych **Usługodawcy**,
 - 3) korzystania z usług świadczonych przez **Usługodawcę** w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami **Usługodawcy**,
 - 4) udostępniania danych do logowania do usług świadczonych przez **Usługodawcę** osobom nieuprawnionym,
 - 5) dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych **Usługodawcy**, za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych przez **Usługodawcę**, jakichkolwiek treści, które mogłyby naruszać dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub być niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, bądź ich wprowadzanie lub rozpowszechnianie poprzez systemy teleinformatyczne

Usługodawcy mogłoby stanowić naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. **Usługobiorca** w ramach korzystania z usług świadczonych przez **Usługodawcę** obowiązany jest do podawania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
4. **Usługobiorca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za udostępnione treści oraz za ewentualne szkody wynikłe z treści umieszczanych w systemach informatycznych w ramach świadczenia usługi. **Usługobiorca** zobowiązuje się do zwolnienia **Usługodawcy** z ponoszenia jakichkolwiek kosztów bądź odpowiedzialności, związanych z treścią dostarczaną przez **Usługobiorcę** do lub przez systemy informatyczne **Usługodawcy** z naruszeniem ust. 2 pkt 5) powyżej, w szczególności w przypadku roszczeń wysuwanych wobec **Usługodawcy** przez osoby trzecie.

§ 10. Zagrożenia związane ze świadczeniem usługi i zabezpieczenia danych.

1. Stosowane przez **Usługodawcę** systemy i aplikacje zapewniają wysoki standard bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
2. **Usługobiorca** oraz Użytkownicy powinni być jednak świadomi, że korzystanie z usług wymaga korzystania z publicznej sieci telekomunikacyjnej (Internetu), co wiąże się ze wzrostem ryzyka wystąpienia następujących zagrożeń:
 - 1) możliwość otrzymania spamu, czyli niezamówionej informacji reklamowej (handlowej) przekazywanej drogą elektroniczną;
 - 2) obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych, czyli szczególnego oprogramowania, które jest w stanie, po uruchomieniu, zarazić pliki w sposób samopowielający, zazwyczaj nie będąc zauważonym przez użytkownika; wirusy mogą być mniej lub bardziej szkodliwe dla systemu operacyjnego, w którym się znajdują, nośnikiem tego rodzaju oprogramowania mogą być załączniki do poczty elektronicznej;
 - 3) obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samopowielania, w tym wypadku brak właściwej obsługi (uaktualnianie oprogramowania) systemu informatycznego przez **Usługobiorca** i Użytkowników może doprowadzić do skutecznego ataku robaka internetowego;
 - 4) możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się bez jego wiedzy, zgody i kontroli;
 - 5) możliwość bycia narażonym na cracking (łamanie zabezpieczeń) lub phishing (podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję w celu m.in. łowienie haseł);
 - 6) możliwość bycia narażonym na sniffing – niedozwolony podsłuch, inny niż mieszczący się w granicach pojęcia cracking i phishing, polegający na wykorzystaniu sniffera – programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci;
 - 7) możliwość bycia narażonym na działania innego niechcianego lub „złośliwego” oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez użytkownika.
3. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń **Usługodawca** zaleca **Usługobiorcy** oraz Użytkownikom zainstalowanie programu antywirusowego na użytkowanych komputerach i innych urządzeniach elektronicznych, które wykorzystują połączenie z Internetem. Rekomenduje się, aby program taki był na bieżąco aktualizowany. Ochronę przed

zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez **Uslugobiorcę** oraz Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:

- 1) włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
- 2) aktualizacja wszelkiego zainstalowanego oprogramowania,
- 3) nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
- 4) czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
- 5) wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
- 6) regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
- 7) szyfrowanie transmisji danych,
- 8) instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
- 9) używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

§ 11. Prawa własności intelektualnej.

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do świadczonych usług, w tym do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”, w szczególności do treści, znaków słownych lub graficznych, nazw, obrazów, grafiki, efektów dźwiękowych, informacji, funkcjonalności i usług dostępnych w ramach witryny internetowej **Uslugodawcy** przysługują wyłącznie **Uslugodawcy**. Korzystanie ze świadczonych usług, w tym z systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”, na podstawie regulaminu nie skutkuje w jakikolwiek sposób i w żadnym zakresie nabyciem przez **Uslugobiorcę** lub Użytkownika części lub całości ww. praw własności intelektualnej.
2. Bez zgody **Uslugodawcy** wyrażonej na piśmie zabronione jest: kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach praw własności intelektualnej do świadczonych usług, o których wyżej mowa. Nie dotyczy to automatycznego, tymczasowego przechowywania plików w pamięci urządzenia cyfrowego, które jest skutkiem zwyczajnego korzystania ze świadczonej usługi w celach zgodnych z regulaminem oraz przypadków prawem dozwolonego użytku.
3. **Uslugodawca** udziela **Uslugobiorcy** wyłącznie do celów własnej działalności **Uslugobiorcy**, nieodpłatnej licencji niewyłącznej, bez prawa do sublicencji, na korzystanie z usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”. Licencja związana jest z udostępnieniem **Uslugobiorcy** systemu mającego cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.). Licencja obejmuje terminowe, uzależnione od okresu obowiązywania łączącej strony umowy, prawo korzystania z usługi dostępu do systemu. **Uslugobiorcy** nie przysługuje prawo do udzielania sublicencji, tym samym **Uslugobiorca** przyjmuje do wiadomości, iż nie posiada prawa odsprzedaży ani udostępniania licencji.
4. Licencja, o której mowa w zdaniach poprzedzających udzielona zostaje od daty zawarcia przez Strony umowy i obejmuje następujące pola eksploatacji:
w zakresie rozpowszechniania utworu – wyświetlenie, odtworzenie, a także udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy z Użytkowników mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym wprowadzenia do pamięci komputerów **Uslugobiorcy** oraz jego wewnętrznych sieci komputerowych).
5. W przypadku naruszenia warunków licencji, o której mowa w ustępach poprzedzających, w szczególności w przypadku nieuprawnionego udostępniania przez **Uslugobiorcę**

osobom trzecim systemu i materiałów udostępnionych **Usługobiorcy** w ramach licencji, **Usługobiorca** zapłaci **Usługodawcy** karę umowną wysokości 5.000,- zł, za każdy przypadek naruszenia, bez dodatkowego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w nocy obciążeniowej wystawionej przez **Usługodawcę**. **Usługodawcy** przysługuje prawo dochodzenia od **Usługobiorcy** odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.

§ 12. Płatności.

1. W przypadku usług płatnych ceny prezentowane są w cenniku na stronie /www.neonki.pl/. Przedmiotowe ceny są cenami netto (nie zawierają podatku VAT).
2. W przypadku płatnej usługi dostępu do systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”, **Usługobiorca** zobowiązuje się do opłacenia:
 - 1) opłaty abonamentowej (rocznej):
 - A). jednorazowo za rok z góry lub
 - B). w formie płatności comiesięcznej
 - w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT oraz przesłania w formie elektronicznej na podany przez **Usługobiorcę** adres poczty elektronicznej;
 - 2) opłaty z tytułu świadczonych usług, za które należne jest **Usługodawcy** wynagrodzenie inne niż opłata abonamentowa lub dostarczonych towarów (m.in. za wybrany zestaw urządzeń, opłaty za montaż wybranego zestawu, ewentualnych opłat dodatkowych) – w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za dostarczone towary i wykonane prace oraz przesłania w formie elektronicznej na podany przez **Usługobiorcę** adres poczty elektronicznej.
3. **Usługodawca** zobowiązuje się do wystawiania **Usługobiorcy** faktur VAT:
 - 1) z tytułu opłaty abonamentowej (rocznej) płatnej jednorazowo za rok z góry – w dniu zawarcia umowy;
 - 2) z tytułu opłaty abonamentowej (rocznej) płatnej comiesięcznie – w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry;
 - 3) z tytułu świadczonych usług, za które należne jest **Usługodawcy** wynagrodzenie inne niż opłata abonamentowa lub dostarczonych towarów – ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
4. Faktury VAT będą płatne na rachunek bankowy **Usługodawcy** wskazany w jej treści.
5. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo zmiany cen usług prezentowanych na stronie /www.neonki.pl/, zamieszczania informacji o nowych rozwiązaniach, funkcjonalnościach, zmianach warunków świadczenia usługi, wprowadzenia innych zmian, akcjach promocyjnych. Uprawnienie **Usługodawcy**, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ma wpływu na realizację usługi, której świadczenie rozpoczęło się przed datą wejścia w życie zmiany ceny, warunków świadczenia usługi, wprowadzenia promocji i innych zmian. **Usługobiorca** będzie informowany o szczególnych warunkach akcji promocyjnych za pośrednictwem strony internetowej **Usługodawcy**. Promocje nie łączą się, o ile regulamin promocji nie stanowi inaczej.

§ 13. Reklamacje.

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług elektronicznych przez **Usługodawcę** można składać pisemnie na adres siedziby **Usługodawcy** lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@neonki.pl. W treści reklamacji **Usługobiorca** powinien podać:
 - 1) dane podmiotu składającego reklamację (w tym jego pełną nazwę),
 - 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, tj. informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości;
 - 3) żądania **Usługobiorcy** oraz
 - 4) dane kontaktowe osoby upoważnionej do złożenia reklamacji.
2. **Usługodawca** rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. O zajęciu przez **Usługodawcę** stanowisku **Usługobiorca** zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany adres kontaktowy poczty elektronicznej.
3. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, m.in. z uwagi na to, że nie zawiera wszystkich informacji pozwalających na jej rozpatrzenie, **Usługodawca** w tym terminie powiadamia reklamującego o przyczynach opóźnienia, a także przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

§ 14. Rozwiązanie umowy.

1. Umowa o świadczenie usług wygasa:
 - 1) z chwilą zaprzestania korzystania z usług świadczonych przez **Usługodawcę** – w przypadku usług nieodpłatnych;
 - 2) z chwilą zaistnienia okoliczności określonych w zawartej (w formie pisemnej) umowie o świadczenie usług – w przypadku usług odpłatnych.
2. W przypadku umów o świadczenie usług odpłatnych, **Usługodawcy** przysługuje prawo do ich rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Usługobiorca**:
 - 1) naruszy postanowienia regulaminu;
 - 2) wykorzystuje usługę w sposób mogący zagrażać interesom **Usługodawcy** lub osób trzecich, w tym również innych **Usługobiorców**;
 - 3) narusza obowiązujące powszechnie przepisy prawa;
 - 4) narusza powszechnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa teleinformatycznego poprzez zaniechanie właściwej ochrony swojego sprzętu przed atakami z zewnątrz;
 - 5) korzysta z usług w sposób, który może doprowadzić do zakłócenia prawidłowego funkcjonowania usług lub systemu informatycznego **Usługodawcy**;
 - 6) rozpowszechnia wirusy komputerowe;
 - 7) podejmie próbę zmian bądź dokona zmian parametrów systemu informatycznego **Usługodawcy** związanych ze świadczonymi usługami;
 - 8) podejmie inną nielegalną próbę dostępu do systemów komputerowych (np. przeszukiwanie otwartych portów, ataki z wykorzystaniem „koni trojańskich”, skanowanie portów komputerowych innych **Usługobiorców**, itp.).

3. Rozwiązanie przez **Usługobiorcę** umowy o świadczenie usług o charakterze odpłatnym, na podstawie, której opłata abonamentowa wnoszona jest w okresach dłuższych niż jeden (1) miesiąc, nie upoważnia **Usługobiorcy** do żądania zwrotu wniesionej opłaty abonamentowej, chyba że przyczyną rozwiązania umowy o świadczenie usług są okoliczności, za które winę ponosi wyłącznie **Usługodawca**, co zostanie potwierdzone wynikami postępowania reklamacyjnego albo gdy umowa o świadczenie usług stanowi inaczej.

§ 15. Minimalne wymagania techniczne potrzebne do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną.

1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze strony internetowej **Usługodawcy**:
 - 1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu z przeglądarką internetową w wersji nie starszej niż jedna wstecz od aktualnie obowiązującej;
 - 2) dostęp do poczty elektronicznej;
 - 3) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
2. Szczegółowy opis wymagań technicznych potrzebnych do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz specyfikacja stosowanych zabezpieczeń, znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 16. Zmiany regulaminu.

1. Zmiana regulaminu jest możliwa z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego regulaminu, a także zmian funkcjonalności systemu, wprowadzenia dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określone będą każdorazowo w treści regulaminu.
2. Zmiana regulaminu następować będzie w sposób umożliwiający **Usługobiorcy** uprzednie zapoznanie się i wyrażenie zgody albo rezygnację z dalszego korzystania z usług lub oświadczenie o korzystaniu z usług na zasadach dotychczasowych.
3. **Usługodawca** publikuje zmiany regulaminu na stronie /www.neonki.pl/. Informacja o zmianie regulaminu zostanie udostępniona nie później niż na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego regulaminu.
4. Zmiany regulaminu nie mają wpływu na realizację usługi, której świadczenie rozpoczęło się przed dniem wejściem w życie takich zmian.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Treść regulaminu jest udostępniona **Usługobiorcy** nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej **Usługodawcy** i może zostać utrwalona w każdej chwili, w szczególności poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie ze strony internetowej. Regulamin dostępny jest na stronie **Usługodawcy** /www.neonki.pl/.
2. W przypadku, gdy jakakolwiek z postanowień niniejszego regulaminu zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub w inny sposób prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, **Usługodawca** upoważniony jest do zastąpienia takich postanowień, o ile to

możliwe, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne, skuteczne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje.

3. W przypadku nie dającej się usunąć rozbieżności pomiędzy niniejszym dokumentem, a szczegółowymi postanowieniami łączącej Strony umowy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
 4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów objętych niniejszym dokumentem lub wynikłych na tle realizacji opisanych usług jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Usługodawcy**.
 5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
 6. Wszelkie uwagi, sugestie i pytania **Usługobiorca** może kierować na adres poczty elektronicznej **Usługodawcy**: kontakt@neonki.pl lub numer tel. +48 503 006 725.
-

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną

Wymagania systemowe

Minimalne wymagania techniczne potrzebne do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez **Usługodawcę** to:

1. połączenie z Internetem: 1 Mbit/s
2. preferowana przeglądarka: Firefox/Chrome
3. wtyczki do przeglądarki: Adobe Reader
4. pliki Cookies: tak
5. Javascript: tak
6. Gniazdko elektryczne o mocy 230 V w odległości do 2 metrów od miejsca montażu czytnika.

Komfortowe wymagania techniczne potrzebne do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez **Usługodawcę** to:

1. połączenie z Internetem: 2 Mbit/s
2. preferowana przeglądarka: Firefox/Chrome
3. wtyczki do przeglądarki: Adobe Reader
4. pliki Cookies: tak
5. Javascript: tak
6. Gniazdko elektryczne o mocy 230 V w odległości do 2 metrów od miejsca montażu czytnika.

Specyfikacja zabezpieczeń

1. Preferowana redundancja połączeń (n+1) .
2. Preferowana kontrola wideo.
3. Bezpieczne połączenie z witryną.
4. Oprogramowanie antywirusowe.
5. Uwierzytelnianie z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika.
6. Hasło jako zabezpieczenie dostępu do systemu.
7. Środki rejestracji dostępu do systemu (ewidencja).
8. Procedura postępowania w sytuacji utraty hasła.
9. Wymóg stosowania wygaszaczy ekranów na stanowiskach komputerowych.
10. Zapewnienie ochrony sprzętu elektronicznego wykorzystywanego przy obsłudze systemu typu laptop, komputer, tablet poprzez nadanie hasła blokady sprzętu.

Ochrona na poziomie serwerów hostingowych:

1. dane zabezpieczone macierzą dyskową danych zapewnionych przez hostingodawcę;
2. wykonywanie kopii zapasowych systemu;
3. dostęp do sieci zabezpieczony systemem Firewall zapewnionym przez hostingodawcę.

System informatyczny uwzględnia:

1. obsługę połączenia szyfrowanego po https;
2. system informatyczny kontroluje i weryfikuje poprawność każdej danej wprowadzanej przez użytkownika;
3. system informatyczny loguje nieprawidłowości w jego działaniu;
4. dostęp do każdej danej, np.: podglądu użytkownika, jest weryfikowany pod względem poziomu uprawnień oraz sprawdzany czy danych użytkownik ma dostęp do żądanej informacji;
5. każda próba dostępu nieautoryzowanej osoby do danych mu niedostępnych jest blokowana i logowana przez system informatyczny;
6. dostęp do informacji wprowadzonych przez użytkowników jest możliwy jedynie z poziomu systemu informatycznego bez możliwości jego ominięcia.

Regulamin obowiązuje od dnia: 2022 r.